



FACULDADE do  
**MACIÇO DE**  
B A T U R I T É

## REGULAMENTO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA FACULDADE DO MACIÇO DE BATURITÉ (RIFMB)

### 1. APRESENTAÇÃO

O Repositório Institucional da Faculdade do Maciço de Baturité (RIFMB), foi criado com o intuito de preservar, organizar e disponibilizar toda a produção intelectual da Instituição, através do acesso livre, que significa que todo o material disponibilizado no RIFMB é gratuito, ou seja, qualquer pessoa com acesso à internet pode utilizá-lo, permitindo uma maior visibilidade e disseminação do conteúdo produzido na Instituição.

### 2. CRITÉRIOS PARA O ARQUIVAMENTO

I - Possuir entre seus autores no mínimo uma pessoa vinculada à Faculdade do Maciço de Baturité;

II - Constar em formato digital;

III - Estar completo e pronto para a publicação;

IV - Assinatura do termo de autorização para a disponibilização de documentos digitais.

V - Os itens podem estar inclusos nas seguintes categorias:

a) trabalho de conclusão de curso de graduação ou de pós-graduação;

b) artigo publicado em periódico científico;

c) trabalho completo ou resumo publicado em anais de congresso, conferências ou simpósios;

d) livro ou capítulo de livro.

### 3. PROCESSO DE SUBMISSÃO

A submissão de documentos pode ser realizada pela equipe gestora do Repositório Institucional, mediante assinatura do termo de autorização, ou submetida pelo próprio autor após o preenchimento de formulário disponível no RI, no site da Faculdade do Maciço de Baturité, desde que os documentos atendam aos critérios de arquivamento, sendo a equipe gestora responsável pela permissão de depósito dos itens.

(85) 3347.2774

Rua Edmundo Bastos . SN  
Baturité . Ceará . Brasil



#### **4. TERMO DE AUTORIZAÇÃO**

Os documentos inseridos no Repositório Institucional deverão apresentar em anexo seus respectivos termos de autorização com permissão de publicação assinadas pelos detentores dos direitos autorais dos itens.

#### **5. ACESSO AOS DOCUMENTOS**

O acesso aos documentos arquivados no Repositório Institucional da Faculdade do Maciço de Baturité será livre, disponibilizados para o público sem que haja a necessidade da realização de cadastro ou pagamento.

#### **6. RESPONSABILIDADES DO GRUPO GESTOR**

- I - Receber os Trabalhos de Conclusão de Curso da Faculdade do Maciço de Baturité encaminhados pelo setor responsável pela guarda desse material;
- II - Solicitar assinatura de termo de autorização para os documentos que serão submetidos;
- III - Estabelecer critérios para o arquivamento e organização dos documentos depositados no Repositório Institucional.
- IV - Registrar e promover o acesso aos itens que serão depositados no RIFMB, mediante assinatura de termo de autorização dos seus respectivos autores;
- V - Realizar o treinamento dos depositantes para a efetuação da submissão de documentos;
- VI - Corrigir, quando necessário, os metadados dos documentos submetidos no Repositório.

